چک‌لیست درخواست صدور / اصلاح /تمدید پروانه تاسیس و بهره‌برداری سردخانه کد مدرک: F-243-01

۱) نام سردخانه (مطابق مجوز فعالیت اقتصادی):							
شماره تلفن:			شماره نمابر:				
۲) نام مدیر عامل:							
۳) زمینه فعالیت: **محصولات کشاورزی ☐** **مواد اولیه غذایی ☐** **مواد غذایی فرآیند شده ☐**							
۴) مدارک لازم:	**کارشناس واحد**		**کارشناس صدورپروانه**		**نواقص**		
۱- درخواست کتبی متقاضی (در سربرگ سردخانه با مهر و امضاء مدیر مربوطه).	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
۲- تصویر مجوز فعالیت اقتصادی از مراجع ذیصلاح که در دفترخانه اسناد رسمی (پشت و رو) برابر اصل شده باشد.	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
۳- مدارک قانونی تعیین وضعیت مالکیت ملک یا اجاره نامه معتبر.	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
۴-نقشه معماری ساختمان در مقیاس ۱/۲۰۰ با ذکر متراژکلیه قسمت ها، تأیید شده توسط کمیسیون بررسی نقشه و کارشناس بازدید کننده از نظر مطابقت نقشه با ساختمان و ضوابط مربوطه.	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
۵-آگهی ثبت/ اخرین تغییرات شرکت در روزنامه (اشخاص حقوقی).	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
۶- واریز مبلغ مربوط به صدور /اصلاح / تمدید پروانه تاسیس مراکز نگهداری ،انبار، سردخانه و توزیع مواد اولیه، ظروف، بسته بندی و فرآورده غذایی و آشامیدنی از سامانه TTAC.	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
۷-اصل پروانه تاسیس و بهره برداری جهت اصلاح وتمدید پروانه (درصورت وجود).	بلی ☐	خیر ☐	بلی ☐	خیر ☐			
با توجه به بررسی اولیه مدارک تحویلی فوق تکمیل است. **تاریخ و امضا کارشناس:**					**تاریخ اعلام نواقص:**		
					تاریخ دریافت مدارک تکمیلی:		
تاریخ و شماره ثبت درخواست دبیرخانه:					**تاریخ کمیته:**		
تاریخ بررسی توسط واحد صدور پروانه: **نواقص:**					**تاریخ صدور پروانه:**		