**چک­لیست درخواست تمدید پروانه مسئول­فنی غذایی و آشامیدنی** کد مدرک:F-288-01

|  |
| --- |
| **1) نام واحد تولیدی:**  |
|  شماره تلفن: | نمابر: |
| **2) مشخصات** **مسئول فنی:** نام و نام­خانوادگی: | رشته تحصیلی: |
| **اولویت رشته تحصیلی براساس چارت: 1🗆 2🗆 ندارد🗆** | **شماره همراه مسئول فنی** |
| **3- مدارک لازم:** | **کارشناس واحد** | **کارشناس صدور پروانه** | **توضیحات** |
| 1- فرم درخواست تمدید پروانه از طرف کارفرفرما مبنی بر ادامه همکاری طرفین به شماره  | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 2- تصویر کارت فعالیت ممهور به مهر و امضاء مدیر عامل و مسئول فنی و درج مدت قرارداد جدید جهت تمدید (حداقل یکسال) | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 3- اصل پروانه قبلی | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 3- ارائه گواهی امضاء مسئول فنی | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 4- تصویر صفحات شناسنامه | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 5- ارائه تصویر کارت ملی | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 6- تصویر مدرک تحصیلی مرتبط (مطابق چارت) | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 7- تصویر دوره آموزشی مرتبط با حیطه کاری به مدت 25 امتیاز در سال (40 ساعت) | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 8- تصویر كارت پايان خدمت يا معافيت دائم براي متقاضيان مرد | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 9- تصویر کد ثبت منبع واحد تولیدی | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 10- عکس 3\*4 با زمینه روشن ( 3 قطعه پشت نویسی شده) | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| 11- تصویر قرارداد منعقده مابین مسئول فنی و مدیر عامل (ساعت کاری و مدت قرارداد مشخص باشد) |  |  |  |  |  |
| 12- کد رهگیری/ تصویر پرداخت تعرفه تمدید پروانه مسئول فنی از سامانه TTAC | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| \*\*\*ارائه **اصل مدارک** جهت رؤیت و تأیید توسط کارشناس الزامی است. |

|  |  |
| --- | --- |
| **با توجه به بررسی اولیه مدارک تحویلی فوق تکمیل است.****تاریخ و امضا کارشناس:**  | **تاریخ اعلام نواقص:****تاریخ دریافت مدارک تکمیلی:** |
| **تاریخ و شماره ثبت درخواست دبیرخانه:** **تاریخ بررسی توسط واحد صدور پروانه:** |  **تاریخ کمیته:****تاریخ صدور پروانه:**  |