**چک­لیست درخواست صدور/ تمدید پروانه مسئول­فنی انبار نگهداري مواد غذايي** کد مدرک: F-215-00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) مشخصات درخواست­کننده:** شرکت/ نام و نام­خانوادگی: | | | | | | |
| شماره تلفن: | | نمابر: | | | | |
| **2) مشخصات** **مسئول فنی:** نام و نام­خانوادگی: | | رشته تحصیلی: | | | | |
| **اولویت رشته تحصیلی براساس چارت: 1🗆 2🗆 ندارد🗆** | | | | | | |
| **3- مدارک لازم:** | **کارشناس واحد** | | | **کارشناس صدور پروانه** | | **توضیحات** |
| 1- فرم تكميل شده معرفي و تقبل مسئول فني انبار | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 2- تصویر صفحات شناسنامه و كارت ملي | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 3- تصوير آخرين مدرك تحصيلي يا تائيديه ارزش تحصيلي | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 4- تصویر گواهي پايان طرح نيروي انساني يا معافيت از انجام طرح (براي رشته هاي مشمول) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 5- تصویر قرارداد مسئول فني با شركت در سر برگ شركت با امضاء مدير و مسئول فني و ممهور به مهر شركت (حداقل يكساله تمام وقت با امكان تسويه براي سنوات بعدي) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 6- واریز مبلغ 560،000ریال بابت صدور و مبلغ 510000 ریال بابت تمدید به شماره حساب 4001035203015489بانک مرکزی به شناسه واریز5501 (واریزی از طریق دستگاه POS ستاد معاونت / شبکه ها یا سامانه efood.umsu.ac.ir ) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 7- عکس4\*3( 3 قطعه پشت نویسی شده) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 8- اصل پروانه مسئول فنی قبلي + استعفاء | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 9-سوابق فعاليت ليست مرتبط (در صورت وجود) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 10-تعهد سوگندنامه مسئول فني و مدير عامل | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 11-گزارشات شش ماهه عملكرد مسئول فني (در صورت تمديد) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| 12-تصاوير مدارك آموزشي و بازآموزي (در صورت تمديد) | بلی  🗆 | | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| \*\*\*ارائه **اصل مدارک** جهت رؤیت و تأیید توسط کارشناس الزامی است. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **با توجه به بررسی اولیه مدارک تحویلی فوق تکمیل است.**  **تاریخ و امضا کارشناس:** | **تاریخ اعلام نواقص:**  **تاریخ دریافت مدارک تکمیلی:** |
| **تاریخ و شماره ثبت درخواست دبیرخانه:**  **تاریخ بررسی توسط واحد صدور پروانه:** | **تاریخ کمیته:**  **تاریخ صدور پروانه:** |