|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1) نام انبار (مطابق پروانه صنعت و معدن):** | | | | | | |
| شماره تلفن: | شماره نمابر: | | | | | |
| **2) نام مدیر عامل:** | | | | | | |
| **3) زمینه فعالیت: غذايي 🞎 آرايشي و بهداشتي 🞎 مواد اوليه 🞎 مواد فرآيند شده 🞎 مواد بسته بندي 🞎** | | | | | | |
| **4) مدارک لازم:** | | **کارشناس واحد** | | **کارشناس صدور پروانه** | | **نواقص** |
| **1- درخواست کتبی متقاضی (در سربرگ با مهر و امضاء مدیر مربوطه)** | | بلی  🗆 | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| **2- پروانه مجوز فعاليت اقتصادي از مراجع ذيصلاح (یک نسخه) (کپی برابر اصل پشت و رو)** | | بلی  🗆 | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| **3- مدارك قانوني تعيين وضعيت مالكيت ملك يا اجاره نامه معتبر (داراي حداقل 6 ماه اعتبار)** | | بلی  🗆 | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| **4- گزارش بازديد از انبار** | | بلی  🗆 | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| **5-اصل پروانه تاسیس و بهره برداری ( جهت اصلاح وتمدید پروانه )** | | بلی  🗆 | خیر  🗆 | بلی  🗆 | خیر  🗆 |  |
| **\*\*\*پرداخت هزینه از طریق سامانه TTAC می باشد.** | | | | | | |
| **با توجه به بررسی اولیه مدارک تحویلی فوق تکمیل است.**  **تاریخ و امضا کارشناس:** | | **تاریخ اعلام نواقص:**  **تاریخ دریافت مدارک تکمیلی:** | | | | |
| **تاریخ و شماره ثبت درخواست دبیرخانه:** | | **تاریخ کمیته:** | | | | |
| **تاریخ بررسی توسط واحد صدور پروانه:**  **نواقص:** | | **تاریخ صدور پروانه:** | | | | |

**چک­لیست درخواست صدور/ اصلاح /تمدید پروانه تاسيس و بهره­‌برداري انبار** کد مدرک: **F-220-03**