|  |
| --- |
| **1) نام انبار (مطابق پروانه صنعت و معدن):** |
|  شماره تلفن: | شماره نمابر: |
| **2) نام مدیر عامل:** |
| **3) زمینه فعالیت: غذايي 🞎 آرايشي و بهداشتي 🞎 مواد اوليه 🞎 مواد فرآيند شده 🞎 مواد بسته بندي 🞎**  |
| **4) مدارک لازم:** | **کارشناس واحد** | **کارشناس صدور پروانه** | **نواقص** |
| **1- درخواست کتبی متقاضی (در سربرگ با مهر و امضاء مدیر مربوطه)** | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| **2- پروانه مجوز فعاليت اقتصادي از مراجع ذيصلاح (یک نسخه) (کپی برابر اصل پشت و رو)** | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| **3- مدارك قانوني تعيين وضعيت مالكيت ملك يا اجاره نامه معتبر (داراي حداقل 6 ماه اعتبار)** | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| **4- گزارش بازديد از انبار** | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| **5-اصل پروانه تاسیس و بهره برداری ( جهت اصلاح وتمدید پروانه )** | بلی🗆 | خیر🗆 | بلی🗆 | خیر🗆 |  |
| **\*\*\*پرداخت هزینه از طریق سامانه TTAC می باشد.** |
| **با توجه به بررسی اولیه مدارک تحویلی فوق تکمیل است.****تاریخ و امضا کارشناس:**  | **تاریخ اعلام نواقص:****تاریخ دریافت مدارک تکمیلی:** |
| **تاریخ و شماره ثبت درخواست دبیرخانه:**  | **تاریخ کمیته:**  |
| **تاریخ بررسی توسط واحد صدور پروانه:****نواقص:** | **تاریخ صدور پروانه:** |

 **چک­لیست درخواست صدور/ اصلاح /تمدید پروانه تاسيس و بهره­‌برداري انبار** کد مدرک: **F-220-03**