

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پست:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

ریاست محترم دانشگاه و قائم مقام محترم وزیر در استان

با سلام.

به پیوست مفاد سیاست گزاری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای فعالیت های پژوهشی و نیز موارد پشتیبانی آنها در سال ۱۳۹۳ به خدمت عالی ارسال شده است. مفاد سیاست گزاری با توجه به محدودیت های منابع مالی دانشگاه، سیاست گزاری کلان دانشگاه در بخش های مختلف، اهداف عینی برای ارتقاء دانشگاه در بخش تحقیقات، تلاش برای بهبود جایگاه دانشگاه در بین سایر دانشگاه های علوم پزشکی، الگوهای سیاست های پژوهشی دانشگاه برای حل مشکلات کلان، و نیز توجه خاصه آن مقام محترم به رشد و تعالی دانشگاه نگاشته شده است. بسیار جای خوشبختی خواهد بود نقطه نظرات ارزشمند خود را در خصوص آن ارایه نموده و برای نهایی شدن و ابلاغ آن توشیح حضرتعالی پای برگ ها مهور گردد. پیشاپیش از بذل عنایت و الطاف عالی کمال امتنان را دارد.

باتشکر

دکتر ایرج محبی

معاون تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی  
وزیر بهداشت  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی  
تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۲۲  
مهر

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی  
کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴ صندوق پستی: ۱۱۳۸  
تلفن: ۲۲۳۴۸۹۷ شماره: ۲۲۳۹۰۵۹ آدرس وب سایت: <http://www.umsu.ac.ir>  
E-mail: [dabir.khanehmarkazi@umsu.ac.ir](mailto:dabir.khanehmarkazi@umsu.ac.ir) آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی:

## تصمیمات سیاست گذاری سال ۱۳۹۳ شورای پژوهشی دانشگاه (جلسات ۳۷۶ و ۳۷۷)

### ۱- سیاست های حمایت های مالی از شرکت اعضای هیات علمی در کنگره ها و همایش های بین المللی و داخلی

#### الف) کنگره های خارج از کشور

- اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و ضریب K می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش ها استفاده کنند.
- تبصره ۱: کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه در صورتی می توانند از حمایت مذکور استفاده نمایند که توانسته باشند در طی سال گذشته نسبت به تاریخ درخواست شرکت در کنگره، حداقل میزان پنج (۵) امتیاز پژوهشی از محل چاپ مقالات در مجلات معتبر علمی پژوهشی کسب کرده باشند.
- کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید در راستای رشته تخصصی متقاضی بوده و همچنین عنوان و مفاد مقاله ارائه شده با موضوع کنگره هم خوانی داشته باشد. ملاک نهایی در این خصوص اظهار نظر شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.
- کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید بین المللی و یا منطقه ای باشد. همایش های ملی کشورهای دیگر مشمول حمایت های مذکور نمی باشند.
- با هر موضوع ارائه شده فقط یک نفر و برای یکبار مورد حمایت قرار خواهد گرفته و هر متقاضی یک بار در سال حق شرکت در کنگره های خارجی را دارد (تفکیک اختلاف و تفاوت قابل استناد موضوعات همپوشان با نظر شورای پژوهشی خواهد بود).
- کلیه اعضای هیئت علمی پس از شرکت در کنگره باید اقدام به ارائه گزارش سفر و سخنرانی در گروه مربوطه نمایند.
- مقالات پذیرفته شده در کنگره باید مستخرج از طرح های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه یا پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی، و دستیاری) باشد.
- تبصره ۲: مقالات ارائه شده که غیرمستخرج از طرح های پژوهشی بوده و یا از یا پایان نامه های مقاطع دیگر باشند، در صورتی که بصورت شفاهی (اورال) مورد پذیرش قرار گرفته باشند، مورد حمایت قرار خواهند گرفت. میزان حمایت مالی از این موارد همانند موارد بند مذکور می باشد.
- میزان زمان طی شده از اتمام طرح تحقیقاتی و زمان استفاده از مقالات استخراجی برای شرکت در کنگره های خارج از کشور حداکثر دو سال بعد از اتمام (زمان اعلام گزارش) نظر گرفته می شود.
- حداکثر سقف حمایت مالی از کنگره های خارج از کشور ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال) به ازاء شرکت در یک کنگره در نظر گرفته می شود.
- ضروری است کلیه اسناد هزینه کرد بلافاصله بعد از شرکت در کنگره تسلیم معاونت کارپردازی تحقیقات و فناوری دانشگاه شده و فقدان هر سند به منزله عدم پرداخت هزینه متعلقه خواهد بود.

#### ب) کنگره های داخلی

- در خصوص حمایت های مالی از شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه در کنگره های داخلی موارد زیر تصویب شد.
- حمایت مالی از شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه در کنگره های داخلی توسط دانشکده و واحد مربوطه صورت گرفته و شرکت افراد (یک بار با حمایت مالی و بار دوم با ماموریت بدون فوق العاده) توسط دانشکده مدیریت خواهد شد. حمایت مالی شامل؛ پرداخت حق ثبت نام، هزینه بلیط رفت و برگشت، حق ماموریت در سقف اعتبارات دانشکده مربوطه خواهد بود. بدیهی است اعزام بیش از موارد فوق توسط معاونت پژوهشی دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.
- فرد متقاضی برای شرکت در کنگره باید ارائه دهنده پوستر یا سخنران باشد. همچنین تخصص متقاضی و محتوای مقاله ارائه شده باید در راستای کنگره باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص معاون پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.

- مواردی که بصورت سخنران مدعو یا عضو هیات رئیسه پانل دعوت شده باشند نیز مورد حمایت مشابه قرار خواهند گرفت.
- در خواست کارکنان برای شرکت در کنگره داخلی پس از بررسی در شورای HSR مطابق قوانین اداری استخدامی عمل خواهد شد.
- درخصوص ارائه مقاله در کنگره؛ مقرر گردید برای هر مقاله بصورت رایه شفاهی (اورال) مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال و بصورت پوستر مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال برای ارائه دهنده اعم از عضو هیئت علمی، کارمند، دانشجو توسط معاونت پژوهشی دانشگاه در قبال ارائه مدارک لازم پرداخت گردد.
- برای مواردی که بصورت سخنران کلیدی رایه گردند، در صورت رایه مستندات کافی، میزان حمایت معادل ۱۰۰۰۰۰۰ (یک میلیون ریال) خواهد بود.
- مدارک مربوط به شرکت در کنگره های داخلی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری کنگره به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه جهت انجام فرآیندهای اداری رایه گردد. تبعات ناشی از تاخیر رایه مدارک بر عهده رایه دهنده مقاله خواهد بود.
- پرداخت هزینه ها منوط به رایه مستندات مربوط به شرکت در کنگره می باشد.

## ۲- پاداش مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی

در سال ۱۳۹۳ سیاست گزاری اعطای پاداش به مقالات چاپ شده به صورت ذیل می باشد.

- مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus چهار میلیون ریال
- برای مقالات چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی براساس تقسیم بندی کمیسیون نشریات به قرار زیر عمل می گردد.
- مقالات چاپ شده در گروه مجلات درجه I سه میلیون ریال
- مقالات چاپ شده در گروه مجلات درجه II دو میلیون ریال
- مقالات چاپ شده در گروه مجلات درجه III و خارجی ایندکس نشده یک میلیون ریال
- به مقالات چاپ شده در مجلات در شرف راه اندازی دانشگاه (همانند مجلات دانشکده های بهداشت و پیراپزشکی) تا سقف ۴ میلیون ریال پرداخت خواهد شد.

تبصره : مجلاتی که در سال ۱۳۹۳ راه اندازی گردند نیز مشمول این حمایت می باشند.

در مورد پاداش مقالات ایندکس شده در نمایه یک (ISI یا Pubmed) بر حسب IF (Impact Factor) به قرار زیر عمل خواهد شد.

- مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه ISI و فاقد IF مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $IF \leq 1$  یا صرفاً PubMed مبلغ ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $1 < IF \leq 2$  یا صرفاً مدلاین مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $2 < IF \leq 3$  مبلغ ۱۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $3 < IF \leq 4$  مبلغ ۱۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $4 < IF \leq 5$  و کمتر از ۵ مبلغ ۲۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $5 < IF \leq 10$  مبلغ ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.
- مقالات چاپ شده در مجلات با  $IF \geq 10$  مبلغ بین ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بر حسب نظر شورای پژوهشی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: برای موارد short communication, letter to editor, case report, field report یک دوم مبالغ فوق تعلق می گیرد.

تبصره ۲: مقالات مشترک با سازمان یا دانشگاه دیگر در صورتی که عضو هیات علمی نفر اول یا نویسنده مسئول نباشد ۶۰ درصد کل مبلغ در

نظر گرفته شده به عنوان پاداش پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص مقالاتی که نفر اول و نویسنده مسئول هر دو از اعضای محترم هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه باشند مقرر گردید کل مبلغ در نظر گرفته شده به عنوان پاداش بطور مساوی بین آنها تقسیم گردد.

تبصره ۴: مقرر گردید در صورت ارجاع به مقالات این دانشگاه در کتب معتبر با تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، به فرد صاحب مقاله مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش در نظر گرفته شود (زمان ارجاع مورد ملاحظه نیست).

تبصره ۵: به مقالاتی که از داده های HIS دانشگاه استخراج شده باشند با تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و یا مراکز تحقیقاتی دانشگاه (دارای موافقت اصولی و فاقد موافقت قطعی، با تایید رئیس مرکز مربوطه) ۲۰٪ به مبالغ پاداش افزوده خواهد شد.

تبصره ۶: به مقالاتی که از داده های HIS دانشگاه استخراج شده (با تایید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه) و با آدرس مراکز تحقیقاتی (دارای موافقت اصولی و فاقد موافقت قطعی) دانشگاه انتشار یابند، ۲۵٪ به مبالغ پاداش افزوده خواهد شد.

### ۳- در خصوص طرح‌های تحقیقاتی موارد زیر به عنوان سیاست‌گذاری اعمال خواهد شد.

- بررسی هزینه کرد اعتبار طرح‌های تحقیقاتی توسط اداره پژوهش صورت خواهد گرفت و کلیه مدارک مربوطه به عنوان سند طرح به پرونده آن الصاق می‌گردد.
- جابجایی هزینه کرد صرفاً در بخش وسایل و تجهیزات و با اطلاع کتبی به حوزه مدیریت پژوهشی امکان پذیر بوده و در ردیف‌های دیگر جابجایی اعتبار طرح فقط با نظر شورای پژوهشی مقدور خواهد شد.
- طرح‌های تحقیقاتی پیشنهادی توسط اعضای هیات علمی نیازی به تأیید گروه آموزشی نداشته و مستقیماً در کمیته‌های پژوهشی قابل بررسی می‌باشد.
- در مورد پایان‌نامه‌های رزیدنتی، دوره تحصیلات تکمیلی و نیز انترنی اعلام نظر مشورتی گروه لازم بوده ولی رد یا تصویب با کمیته پژوهشی دانشکده خواهد بود.

### ۴- در خصوص پایان‌نامه‌های انترنی، رزیدنتی، و تحصیلات تکمیلی

- هر پایان‌نامه انترنی به عنوان طرح تحقیقاتی تلقی و باید در شورای نظارت بر پایان‌نامه‌ها از آن دفاع شود. (قابل ذکر است موارد فوق به جمع طرح‌های تحقیقاتی استاد راهنما اضافه نخواهد شد).
- مقرر گردید به مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌های دانشجویی که در نمایه I و II چاپ شده باشند مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پاداش و به سایر نمایه‌ها مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به دانشجوی پرداخت گردد. صرفاً مقالاتی قابل قبول است که نام دانشجو و دانشگاه در آن قید شده و ضروری است در متن مقاله به موضوع استخراج از پایان‌نامه تأکید شود.
- در خصوص پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد مقرر گردید از دانشجویان ورودی ۹۱/۷/۱ به بعد ارائه تسویه حساب به دانشجو منوط به چاپ و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله در حداقل یکی از مجلات علمی پژوهشی داخلی باشد.
- مقرر شد که به پایان‌نامه‌های انترنی تا سقف مبلغ ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال کمک هزینه پایان‌نامه از بابت هزینه‌های چاپ و تکثیر آنالیز آماری و صحافی و در قبال اخذ فاکتور‌ها پرداخت گردد.
- میزان حمایت مالی از پایان‌نامه‌های رزیدنتی غیر رشته پاتولوژی، رزیدنتی رشته پاتولوژی و کارشناسی ارشد در صورت نیاز به مواد و یا خدمات آزمایشگاهی به ترتیب تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰، ۴۰/۰۰۰/۰۰۰، و ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود. در پایان‌نامه‌هایی که نیازی به مواد یا خدمات آزمایشگاهی نباشد حمایت مالی تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

تبصره ۱: ملاک تصمیم‌گیری در خصوص میزان حمایت مالی در سقف اعلامی بدو کمیته‌های پژوهشی مربوطه یا شوراهای دانشکده‌ها بوده و مبلغ نهایی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: جهت یکسان‌سازی و نیز جلوگیری از بروز تخلف، در موارد پایان‌نامه‌ها یا طرح‌های تحقیقاتی، تجهیزات ماندنی و سرمایه‌ای خریداری شده تحویل انبار واحد مربوطه شده و سپس استفاده گردد. پس از اتمام پایان

نامه یا طرح تجهیزات مورد نظر مجدداً به انبار تحویل داده خواهد شد. در خصوص مواد مصرفی، ارایه فاکتور به اداره پژوهش معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای تسویه حساب کفایت می کند.

- میزان حمایت مالی از پایان نامه های دوره های Ph.D تا سقف حداکثر ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.
- میزان حمایت مالی از طرح های تحقیقاتی مربوط به مرکز تحقیقات دانشجویی تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

#### ۵- در خصوص حمایت از چاپ مقالات بصورت زیر تصمیم گیری گردید

- میزان حمایت مالی برای مقالات چاپ شده در مجلات با نمایه های با  $IF \leq 1$  مبلغ ۵ میلیون ریال، نمایه های  $1 < IF \leq 3$  مبلغ ۱۰ میلیون ریال، نمایه های  $3 < IF \leq 5$  مبلغ ۲۰ میلیون ریال و برای نمایه های بیشتر از ۵، مبلغ ۳۰ میلیون پرداخت خواهد شد.
- برای مقالاتی که در مجلات با نمایه های برابر یا بیشتر از ۱۰ پذیرش و چاپ داشته باشند مبلغ کل درخواستی تامین خواهد شد (میزان مبلغ توسط شورای پژوهشی دانشگاه تایید خواهد شد).
- پرداخت مبالغ فوق با ارایه اسناد مربوطه و تایید مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

#### ۶- سیاست گذاری در خصوص حمایت از تالیف کتب

- مقرر شد برای کتب تالیفی اعضاء هیات علمی دانشگاه بر اساس شروط تالیف، موضوع کسب حمایت مالی به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع داده شود.
- در خصوص داوری کتب توسط افراد خارج از دانشگاه مقرر شد برای داوران یکی از موارد زیر تعلق گیرد
- (۱) تا سقف مبلغ ۲ میلیون ریال حق داوری برای فصول ارسالی پرداخت گردد (میزان مبلغ توسط کمیته انتشارات تعیین خواهد شد).
- (۲) امتیاز پژوهشی بین ۵۰ تا ۷۰ ساعت فعالیت آموزشی-پژوهشی به معاونت آموزشی دانشگاه یا موسسه مربوطه اعلام گردد.

#### ۷- سیاست گذاری در خصوص هزینه داوری مقالات ارسالی به مجلات دانشگاه

- حمایت مالی برای داوری مقالات بر حسب نظر سردبیر مجله تا سقف ۵۰۰ هزار ریال تعیین می گردد.
- برای هر داور در طی یک سال تا حداکثر ۲۵ مقاله ارسال شده مشمول حمایت مالی خواهد شد.

#### ۸- سیاست گذاری محدودیت زمانی عضویت در کمیته ها و شورا

- مقرر شد ابلاغ افراد در کمیته ها و شوراهای پژوهشی، کمیته پایگاه تحقیقات بالینی، کمیته تحقیقات توسعه اجتماعی و ارتقاء سلامت، شورای پژوهشی، کمیته تحقیقات دانشجویی به صورت یکساله بوده و زمان شروع و خاتمه آن ضرورتاً در ابلاغها ذکر شود.
- مقرر گردید در صورت غیبت دو جلسه متوالی اعضای شورا یا کمیته، عضو جدید جایگزین گردد.

**دکتر کامران دهقان**

**دکتر عیسی عبدی راد**

**دکتر ایرج محبی**

**دکتر شهرام شهابی**

**دکتر شهره افشار یآوری**

**دکتر ابراهیم حسینی**

**دکتر سهیلا ربیعی پور**

**دکتر سیامک عقل مند**

**دکتر علیرضا ماهوری**

**دکتر حمیدرضا خلخالی**

**دکتر فیروز قادری پاکدل**

**دکتر محمدحسین رازقی نژاد**

**دکتر زهرا مراد پور**

**دکتر عبدالله خرمی مارکانی**

**دکتر آرام فیضی**

**دکتر شمس غفارزاده**